



Република Србија
ФИСКАЛНИ САВЕТ

Број: 000812807 2024 20103 003

000 000 001

Датум: 27.5.2024. године

Немањина 17

Београд

На основу чл. 92а-92г Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др. закон и 92/23) и члана 10. став 4. Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21) председник Фискалног савета усваја

ПОСЕБАН КАТАЛОГ РАДНИХ МЕСТА У ФИСКАЛНОМ САВЕТУ

I Функције	
Назив функције	Председник Фискалног савета
Општи типични опис посла	1) председава Фискалним саветом, сазива састанке Фискалног савета и утврђује дневни ред истих; 2) представља Фискални савет; 3) одобрава објављивање процена о предлозима закона; 4) руководи Фискалним саветом као државним органом; 5) одговара Народној скупштини за поузданост процена које израђује Фискални савет.
Стручна спрема / Образовање	- одговарајућа магистарска, мастер или докторска диплома из области економских наука
Додатна знања / испити / радно искуство	- најмање пет година радног искуства; - најмање пет година искуства у обављању руководећих послова; - објављени научни радови из области макроекономије, фискалне политике, јавних финансија, рачуноводства или неке друге сродне научне области.

Назив функције	Члан Фискалног савета
Општи типични опис посла	1) редовно присуствује седницама Фискалног савета; 2) учествује у расправи о сваком питању које је на дневном реду и гласа, по свом уверењу, о сваком предлогу о коме се одлучује на седници Фискалног савета; 3) обавља све дужности и задатке одређене од стране Фискалног савета, а посебно да учествују у седницама

	стручних тимова, посебних комисија или радних група.
Стручна спрема / Образовање	- одговарајућа магистарска, мастер или докторска диплома из области економских наука.
Додатна знања / испити / радно искуство	- најмање пет година радног искуства; -објављени научни радови из области макроекономије, фискалне политике, јавних финансија, рачуноводства или неке друге сродне научне области.

II Положаји

Назив положаја	Главни економиста – прва група положаја
Општи типични опис посла	1) руководи, планира, организује, координира и надзире рад у Сектору; 2) распоређује послове и обезбеђује да се активности у Сектору обављају по плану и утврђеним приоритетима и отклања евентуалне слабости и недостатке у раду; 3) организује стручне и консултативне састанке и пружа стручну помоћ запосленима у Сектору; 4) припрема нацрте аката у најсложенијим предметима; 5) сарађује са државним и другим органима и организацијама и релевантним међународним организацијама у вршењу надлежности Сектора.
Стручна спрема / Образовање	- факултетска диплома из области економије, финансија, рачуноводства или неке друге релевантне области (математичке или техничке науке).
Додатна знања / испити / радно искуство	- најмање девет година радног искуства у области макроекономије, фискалне политике, јавних финансија, рачуноводства; - објављени научни радови из наведених области.

Назив положаја	Секретар Фискалног савета , трећа група положаја
Општи типични опис посла	1) руководи, планира, организује, координира и надзире рад у Сектору; 2) распоређује послове и обезбеђује да се активности у Сектору обављају по плану и утврђеним приоритетима и отклања евентуалне слабости и недостатке у раду; 3) организује стручне и консултативне састанке и пружа стручну помоћ запосленима у Сектору; 4) припрема нацрте аката у сложенијим предметима из делокруга Сектора; 5) израђује предлоге општих аката, нацрта

	уговора, споразума, протокола, општих правила рада и других аката у вези са радом и стара се о њиховој реализацији; б) сарађује са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности Сектора.
Стручна спрема / Образовање	-стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
Додатна знања / испити / радно искуство	- најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, - положен државни стручни испит.

III Извршилачка радна места	
Назив радног места	Специјални саветник*
Општи типични опис посла	1) обавља послове економетријског моделирања и предвиђања макроекономских и фискалних кретања; 2) проверава валидност података и пројекција коришћених при изради нацрта Фискалне стратегије Владе и Предлога закона о буџету Републике Србије; 3) врши квалитативну и квантитативну оцену фискалних ризика на страни јавних прихода и на страни јавних расхода; 4) проверава адекватност економских класификација статистике јавних финансија у Републици Србији; 5) припрема за Народну скупштину релевантне економске анализе.
Стручна спрема / Образовање	- факултетска диплома из области економије, финансија, рачуноводства или неке друге релевантне области (математичке или техничке науке).
Додатна знања / испити / радно искуство	- изванредно теоријско и практично знање о буџетским и финансијским питањима; - најмање пет година радног искуства у области економије, финансија, рачуноводства или другој релевантној области.

Назив радног места	Фискални аналитичар*
Општи типични опис посла	<p>1) обавља послове анализе текућих макроекономских кретања;</p> <p>2) учествује у провери валидност фискалних пројекција у нацрту Фискалне стратегије Владе и Предлогу закона о буџету Републике Србије;</p> <p>3) прати усклађеност реализације јавних прихода и јавних расхода с годишњим буџетским планом и процењује узроке одступања;</p> <p>4) анализира финансијске извештаје и пословне резултате јавних и државних предузећа;</p> <p>5) прати извршење буџета локалних самоуправа и анализира укупан фискални резултат локалног нивоа власти.</p>
Стручна спрема / Образовање	- факултетска диплома, мастер економије или дипломирани економиста.
Додатна знања / испити / радно искуство	<p>- најмање три године радног искуства у области јавних финансија, фискалне политике и макроекономске анализе;</p> <p>- положен државни стручни испит.</p>

Назив радног места	Радно место за правне послове, виши саветник
Општи типични опис посла	<p>1) припрема предлоге општих аката Фискалног савета;</p> <p>2) припрема и израђује акте у оквиру интерног и јавног конкурса;</p> <p>3) припрема акте у вези са финансијским управљањем и контролом;</p> <p>4) координира припрему и израђује опште и појединачне акате из области управљања људским ресурсима;</p> <p>5) припрема поднеске за судове и друге правосудне органе;</p> <p>6) обавља послове у вези са јавним набавкама;</p> <p>7) обезбеђује примену прописа који се односе на: заштиту података, безбедност и здравље на раду запослених, спречавање сукоба интереса, планове интегритета у вези са борбом против корупције.</p>
Стручна спрема / Образовање	- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатна знања / испити / радно искуство	-најмање седам година радног искуства у струци; - положен државни стручни испит.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Назив радног места	Радно место за финансијске послове, виши саветник
Општи типични опис посла	1) припрема предлог финансијског плана за израду нацрта закона о буџету; 2) припрема периодичне и годишње финансијске извештај о извршењу буџета; 3) обезбеђује законитост, рачуноводствену исправност и тачност финансијске документације; 4) припрема и обрађује захтеве за пренос средстава на основу приложене документације; 5) врши књижење свих пословних промена према контном плану за буџетски систем; 6) сарађује са ревизором и прикупља неопходне информације и документа; 7) организује и прати послове пописа имовине и обавља послове у вези са јавним набавкама.
Стручна спрема / Образовање	-стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
Додатна знања / испити / радно искуство	- најмање седам година радног искуства у струци; - положен државни стручни испит.

Назив радног места	Радно место за организацију сарадње и извештавање, виши саветник
Општи типични опис посла	1) припрема и реализује сарадњу са међународним институцијама и организацијама, као и сарадњу са државним органима и организацијама; 2) организује састанке, презентације и конференције за новинаре; 3) припрема информације ради остваривања јавности рада; 4) обезбеђује правовремену дистрибуцију анализа, оцена, процена и других аката Фискалног савета надлежним државним органима и медијима; 5) обавља послове у вези са управљањем сукобом интереса и спречавањем корупције; 6) припрема одговоре по захтевима за

	информације од јавног значаја.
Стручна спрема / Образовање	-стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
Додатна знања / испити / радно искуство	-најмање седам година радног искуства у струци; - положен државни стручни испит.

Назив радног места	Радно место за аналитичко-статистичке послове у области макроекономије, јавних финансија и статистике, млађи саветник
Општи типични опис посла	1) учествује у изради анализе о нацрту Фискалне стратегије Владе и Предлогу закона о буџету Републике Србије; 2) прикупља и прати податке за израду релевантних макроекономских и фискалних модела; 3) учествује у праћењу развоја финансијских резултата различитих нивоа сектора државе; 4) помаже у изради релевантних анализа за Народну скупштину.
Стручна спрема / Образовање	- стечено високо образовање из научне области економске науке (област макроекономије, јавних финансија, статистике, рачуноводства) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету .
Додатна знања / испити / радно искуство	- најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; - положен државни стручни испит.

ПРЕДСЕДНИК ФИСКАЛНОГ САВЕТА

Павле Петровић